

Ringerverband Brandenburg e.V.



Organisation & Geschäftsverteilung

Stand: 26.08.2023

Anschrift: Haus des Sports
Olympischer Weg 07
Raum 1.02
14471 Potsdam

Erreichbarkeit: gf@ringen-in-brandenburg.de
gs@ringen-in-brandenburg.de

Bearbeiter: U. Martin Franke

Entwurf

1. Präsident (P)

Vertretungen: Vizepräsident (§ 26 BGB)

Geschäftsführer für Verbandsgeschäfte (§ 30 BGB)

Erreichbarkeit: praesident@ringen-in-brandenburg.de

- **Führung, Vertretung und Repräsentation** des Ringerverbandes Brandenburg nach **innen und außen** (§ 26 BGB)
- **Sicherstellung** einer nachhaltigen **Verbandsentwicklung & Moderation** entsprechender **Prozesse**
- **Schnittstellenfunktion**, insbesondere in den politischen, parlamentarischen Raum
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

ENTWURF

2. Vizepräsident (VP)

Vertretungen: Präsident (§ 26 BGB)

Geschäftsführer für Verbandsgeschäfte (§ 30 BGB) & ZG MD

Erreichbarkeit: vize@ringen-in-brandenburg.de

- **Führung, Vertretung und Repräsentation** des Ringerverbandes Brandenburg nach **innen und außen** (§ 26 BGB)
- **Sicherstellung** einer nachhaltigen **Verbandsentwicklung & Moderation** entsprechender **Prozesse, in Vertretung / im Auftrag des Präsidenten**
- **Wahrnehmung der Interessenvertretung** des Ringerverbandes Brandenburg e.V. **innerhalb** der **Zweckgemeinschaft Mitteldeutschland**, auch in Vertretung / im Auftrage des Präsidenten
- **Schnittstellenfunktion**, in Vertretung / im Auftrage des Präsidenten
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

3. Geschäftsführer (GF)

Vertretung: Geschäftsstelle für Verbandsgeschäfte (§ 30 BGB) und Gremien

Schatzmeister für Finanz- / Steuerangelegenheiten

Erreichbarkeit: gf@ringen-in-brandenburg.de

- **Führung aller Verbandsgeschäfte (§ 30 BGB) & diesbezügliche Vertretung** des Ringerverbandes Brandenburg e.V. (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftbefugnis [i.A.]
- **Sicherstellung** eines effizienten, satzungs- und ordnungskonformen **Ablauf- und Verwaltungsmanagements**, einschließlich **Verbandsdokumentation** sowie Steuerung von **Satzungs- und Ordnungsänderungen**
- **Koordinierung und Herbeiführung von Gremienbeschlussfassungen** sowie **Sicherstellung** einschlägiger **Umsetzung** in Abstimmung mit den **Referatsverantwortlichen** bzw. **Beauftragten**
- **Bearbeitung steuerlicher Angelegenheiten** auf Basis der Zuarbeiten und in Abstimmung mit der für Finanzen zuständigen Person
- **Einführung und Umsetzung** einer **Kosten- und Leistungsbetrachtung** von (Verwaltungs-) Vorgängen sowie **Ableitung und Umsetzung** entsprechender **Beschlussvorlagen** und **Maßnahmen**, bspw. zu Beiträgen, Gebühren, Fördermitteln, etc.
- **Wahrnehmung** der erstinstanzlichen **Beschwerdestelle** für Mitglieder und Partner vor Bearbeitung durch die für rechtliche Angelegenheiten zuständigen Person
- **Vertretung / Repräsentation** des Ringerverbandes Brandenburg e.V. in **Vertretung des Vizepräsidenten / im Auftrag des Präsidiums**
- **Koordinierung** des im Geschäftsbereich „**Management**“ organisierten Teams
- **Schnittstellenfunktion**, insbesondere zu den Verbänden, Vereinen und anderen Partnern bzw. im Auftrage oder in Vertretungsfunktion
- **Wahrnehmung/ Koordinierung/ Unterstützung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Verband**
- **Weiterentwicklung** des **Verbands- und Prozessmanagements** sowie diesbezügliche **Unterstützung** der **Mitgliedsvereine**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

4. Schatzmeister (SM)

Vertretung: Geschäftsführer für Aufstellung, Umsetzung und Aussteuerung Haushalt, Liquidität sowie Rechenschaftspflichten

Geschäftsstelle für Angelegenheiten von Zahlungen, Verbuchungen sowie digitaler Ablage

Erreichbarkeit: finanzen@ringen-in-brandenburg.de

- **Haushaltsplanung-/ aufstellung**
- **Haushaltsbewirtschaftung** unter Einhaltung/ Anwendung von Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung sowie gemäß Beschlusslage des RVB- Präsidiums (einzelfallbezogen oder Anwendung RVB- Finanzordnung)
- **Verbuchung** sämtlicher Einnahmen und Ausgaben in einer **Verbands-/ Vereinssoftware**, insbesondere als Grundlage für die steuerrechtliche Betrachtung (ideeler Bereich, Zweckbetrieb, Vermögensverwaltung und wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb)
- **Liquiditätsplanung, -steuerung sowie -sicherstellung** und einschlägige Zusammenarbeit mit den dazugehörigen Partnern, insbesondere Fördermittelabrufe (**einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]**)
- **Sicherstellung** eines entsprechenden **Forderungsmanagements** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- digitale **Aufbewahrung zahlungsbegründender Unterlagen** (mind. 10 Jahre)
- **Sicherstellung der Rechenschaftspflichten** gegenüber Mitgliederversammlung, Präsidium sowie Kassenprüfung
- **Weiterentwicklung** des verbandlichen **Haushalts- und Kassenwesens**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

5. Geschäftsstellenreferent (GS)

Vertretung: Geschäftsführer für Verwaltungsverfahren innerhalb der Geschäftsstelle sowie für das Pass-, Lizenz- und Meldewesen

Schatzmeister für sämtliche Rechnungsstellungen

Erreichbarkeit: gs@ringen-in-brandenburg.de

- **Umsetzung der Verwaltungsverfahren** innerhalb der Geschäftsstelle, insbesondere:
 - frist- und formgerechte **Beantragung** und **Abrechnung** von **Fördermitteln**, in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
 - **Sicherstellung** der **richtlinienkonformen Umsetzung** der **Fördermittel**
 - **Sicherstellung 4- Augen- Prinzips** und **Wahrnehmung** der **Berechtigungen** für **Zahlungsfreigaben** vor Freigabe an den Schatzmeister
 - **Rechnungsstellung für alle originären Einnahmen** gemäß Finanzordnung DRB/ RVB bzw. gemäß Aufforderung Geschäftsführer (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
 - **Sicherstellung** der **Zusammenarbeit** mit dem **Schatzmeister** zur dortigen Aufgabenwahrnehmung eines **Forderungsmanagements**
- **Sicherstellung des Passwesens**, u.a.:
 - **Bearbeitung** von **Pässen** und **Startausweisen**,
 - **Bearbeitung** von **Vereins-** und **Verbandswechseln**,
 - **Führung** und **Pflege** der **Sportlerstammdaten**,
 - **Abstimmung** mit den Vereinen, Verbänden und dem DRB,
 - einschlägige **Rechnungsstellung** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]).
- **Sicherstellung des Melde- und Lizenzwesens**, u.a.:
 - **Bearbeitung** der **Bestandserhebungen** bei DRB und LSB,
 - **Unterstützung** der **Vereine** bei **Bestandsmeldungen**,
 - **Führung** und **Pflege** der **Trainerlizenzdatenbank** in Abstimmung mit der für Bildung zuständigen Person,
 - einschlägige **Rechnungsstellung** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]).
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

6. Beauftragter für Content- Management, Digitalisierung & Datenschutz (CM)

Vertretung: N.N.

Erreichbarkeit: digitalisierung@ringen-in-brandenburg.de

- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**
- **Verwaltung & Pflege der Organisationsprozesse im Bereich Content- Management (Website, Soziale Medien, medienwirksame Öffentlichkeitsauftritte)**
- **Sicherstellung datenschutzrechtlicher Grundsätze**
- inhaltliche **Weiterentwicklung** der digitalen Organisationsprozesse (Homepage, Cloud) sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung entsprechender Beschlussvorlagen ins Präsidium**

Entwurf

7. Rechtsreferent (RR)

Vertretung: Geschäftsführer

Erreichbarkeit: recht@ringen-in-brandenburg.de

- **Wahrnehmung** der Aufgaben eines **Rechtsausschusses** als Judikative des Verbandes & juristische **Bearbeitung sowie Entscheidung entsprechender Vorgänge**
- **Beratung und Unterstützung** bei der **Entwicklung** bzw. **Fortschreibung einschlägiger Rechtsvorschriften**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

Entwurf

8. Kassenprüfung (KP)

Vertretung: **N.N.**

Erreichbarkeit: kassenprüfung@ringen-in-brandenburg.de

- **Prüfung und Bewertung** der **satzungs-, ordnungs- und beschlusskonformen Umsetzung aller Einnahmen & Ausgaben** (ggf. einschließlich Bestandsverzeichnis von materiellen Vermögensgegenständen) sowie der **Einhaltung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung** als Prüfungsinstanz zur Kontrolle des Schatzmeisters bzw. Präsidiums in Verantwortung für die Mitgliedschaft
- **Beratung und Empfehlung** und **Nachkontrolle** für zu optimierende Maßnahmen
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

Entwurf

9. Bildungsreferent (BR)

Vertretung: Geschäftsführer für organisatorische und administrative Angelegenheiten von Veranstaltungen

Leistungssport- und/ oder Jugend- und/oder Breiten- und Gesundheitssport- und/oder Kampfrichterreferent und/oder Geschäftsführer für inhaltliche Angelegenheiten von Veranstaltungen

Erreichbarkeit: bildung@ringen-in-brandenburg.de

- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** der Bildungsarbeit sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung entsprechender Beschlussvorlagen ins Präsidium**
- **Sicherstellung** der (organisatorischen) **Vorbereitung, Durchführung** und **Nachbereitung** des **jährlichen Bildungsplanes** sowie dazugehöriger **Maßnahmen** in Abstimmung mit den Fachreferenten sowie der Geschäftsstelle/ Kosten- und Gebührenkalkulation
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Bildungsbereich**
- Pflege und Führung der Trainerlizenzen in Abstimmung mit der Geschäftsstelle/ Mitarbeiter Geschäftsstelle
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Bildungsbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Bildungsbereich**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

10. Kinder- und Jugendreferent (KJ)

Vertretung: Leistungssportreferent

Erreichbarkeit: jugend@ringen-in-brandenburg.de

- **inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative Verantwortung** für ringkampfspezifische Aktivitäten für den **Altersbereich U12**
- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** der Kinder- und Jugendarbeit sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung** entsprechender **Beschlussvorlagen** ins Präsidium
- **Sicherstellung** eines umfassenden **Kinder- und Jugendschutzes; Wahrnehmung** der Aufgaben als verbandlicher **Kinder- und Jugendschutzbeauftragter; Umsetzung, Weiterentwicklung/ Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung** entsprechender **Beschlussvorlagen** ins Präsidium
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Breiten- und Gesundheitssport, Leistungssport, Bildung sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Kinder- und Jugend-/ Kinder- und Jugendschutzbereich**
- **Koordinierung** von **Terminen** und **Veranstaltungen**, z.B. Landesmeisterschaften, Kinder- und Jugendsportspielen,
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Kinder- und Jugendbereich/ Kinder- und Jugendschutzbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Kinder- und Jugendbereich**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

11. Leistungssportreferent (LS)

Vertretung: Vizepräsident

Erreichbarkeit: l-sport@ringen-in-brandenburg.de

- **inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative Verantwortung** für leistungsorientierte, ringkampfspezifische Aktivitäten für den **Altersbereich ab U14**
- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** des leistungssportlichen Angebots sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung** entsprechender **Beschlussvorlagen** ins Präsidium als Grundlage des leistungssportlichen Erfolges
- federführende **Repräsentation** in einschlägigen **Gremien- und Arbeitsstrukturen**, wie z.B. Strukturberatungen, Regionalen Zielvereinbarungsgesprächen, etc. (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Sicherstellung** der **Umsetzung** des **Schule- Leistungssportverbundsystems**, der federführenden **Zusammenarbeit** mit den **haupt- und ehrenamtlichen Aktiven** im **Leistungssport- Verbundsystems**, insbesondere über die Schnittstellen der Landestrainer/ Landesstützpunktleiter (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Koordinierung** des im Geschäftsbereich „**Sport**“ organisierten Teams des Präsidiums
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen zu **Bedarfen**, erforderlichen **Maßnahmen** und möglichen **Umsetzungsmöglichkeiten** im **Leistungssportbereich**
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** für den **Leistungssportbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Leistungssportbereich**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

12. Referent für Breiten- und Gesundheitssport (BGS)

Vertretung: **Leistungssportreferent**

Erreichbarkeit: b-sport@ringen-in-brandenburg.de

- **inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative Verantwortung** für leistungsunabhängige, breiten- und gesundheitssportorientierte Aktivitäten für den **alle Altersbereiche**
- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** des Breiten- und Gesundheitssports sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **Konzeption**
- **Sicherstellung** der (organisatorischen) **Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung** des **jährlichen Bildungsplanes** sowie dazugehöriger **Maßnahmen** in Abstimmung mit den Fachreferenten sowie der Geschäftsstelle
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Bildungsbereich**
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Bereich Breiten- und Gesundheitssport**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Bereich Breiten- und Gesundheitssport/ Kampfrichterwesen**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

13. Kampfrichterreferent (KR)

Vertretung: stv. Kampfrichterreferent

Erreichbarkeit: kari@ringen-in-brandenburg.de

- **(inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative) Verantwortung** für die (personelle) **Sicherstellung** und **Weiterentwicklung** des **Kampfrichterwesens** sowie **Einbringung entsprechender Beschlussvorlagen**
- **Sicherstellung** der **Aus-** und **Fortbildung** in Abstimmung mit dem Bildungsreferenten
- **Führung** der **Kampfrichtergilde** und **Vorsitz** des **Kampfrichterausschusses**
- **Kampfrichtereinteilung** mit Landeslizenz
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Bildungsbereich**
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Kampfrichterbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Bereich Breiten- und Gesundheitssport**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

14. Beauftragter für Wettkampfleitungen (KR)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: wkl@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.

Entwurf

15. Beauftragter für die Brandenburg- Liga (BL)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: brb-liga@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.

Entwurf

16. Beauftragter für Beachwrestling (BW)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: beach-wrestling@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.

Entwurf