

Ringerverband Brandenburg e.V.



Organisation & Geschäftsverteilung

Stand: 01.02.2023

Anschrift: Haus des Sports
Olympischer Weg 07
Raum 1.02
14471 Potsdam

Vereinsregister Potsdam: VR 6071
DRB- Kundennummer: 10002
LSB- Mitgliedsnummer: 830062

Erreichbarkeit: gf@ringen-in-brandenburg.de
gs@ringen-in-brandenburg.de

Bearbeiter: U. Martin Franke

Geschäftsführendes Präsidium (§ 10 (3) RVB- Satzung)

- Präsident: Danny Eichelbaum
- Vizepräsident: Jörn Levermann
- Geschäftsführer (beratend): Martin Franke
- Schatzmeister: René Zimmermann
- Leistungssportreferent: Francis Weinhold
- Kinder- und Jugendreferent /Beauftragter für Kinder- und Jugendschutz:
 - stv. Kinder- und Jugendreferent: Maik Bitterling
Michael Stärk

Erweitertes Präsidium (§ 10 (1) RVB- Satzung)

- Bildungsreferent: Ingo Köhler
- Breiten- und Gesundheitssportreferent: Olaf Bock
- Kampfrichterreferent: Thomas Hausmann
 - stv. Kampfrichterreferent: Vladislav Grigoriev
 - stv. Kampfrichterreferent: Maik Möckel
- Rechtsreferent: N.N.
- Kassenprüfer (beratend): N.N.
N.N.
- Landestrainer GR (beratend): N.N.
- Landestrainer FR (beratend): N.N.
- Landestrainer FW (beratend): N.N.

(beratende) Beauftragte (§ 10 (2) RVB- Satzung)

- Jugend- und Aktiven- Sprecher: Christian John
- Beauftragter für Contentmanager/Digitalisierung/Digitalisierung:
Bastian Kurz
- Beauftragter für Wettkampfleitung: Michael Stärk
- Beauftragter für Beach-Wrestling: Felix Menzel
- Anti- Doping- Beauftragter: Ingolf Schöllner

Ringerverband Brandenburg e.V.
Organisation & Bevollmächtigungen

Bevollmächtigungen

Wir, der vertretungsberechtigte Vorstand nach § 26 BGB, bevollmächtigen:

- Herrn Geschäftsführer Martin Franke
- Herrn Geschäftsstellenreferenten Peter Pippel
- Herrn Schatzmeister René Zimmermann

den Ringerverband Brandenburg e.V. in der Zusammenarbeit mit den Partnern zu vertreten.

Sie sind berechtigt, im Rahmen nachfolgender Grenzen der Geschäftsverteilung rechtsgültig zu unterzeichnen.



Danny Eichelbaum
Präsident

Jörn Levermann
Vizepräsident

Ringerverband Brandenburg e.V.
Geschäftsverteilung

1. Präsident (P)

Vertretungen: Vizepräsident (§ 26 BGB)

Geschäftsführer für Verbandsgeschäfte (§ 30 BGB)

Erreichbarkeit: praesident@ringen-in-brandenburg.de

- **Führung, Vertretung** und **Repräsentation** des Ringerverbandes Brandenburg nach **innen und außen** (§ 26 BGB)
- **Sicherstellung** einer nachhaltigen **Verbandsentwicklung & Moderation** entsprechender **Prozesse**
- **Schnittstellenfunktion**, insbesondere in den politischen, parlamentarischen Raum
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

Ringerverband Brandenburg e.V.
Geschäftsverteilung

2. Vizepräsident (VP)

Vertretungen: Präsident (§ 26 BGB)

Geschäftsführer für Verbandsgeschäfte & ZG MD

Erreichbarkeit: vize@ringen-in-brandenburg.de

- **Führung, Vertretung und Repräsentation** des Ringerverbandes Brandenburg nach **innen und außen (§ 26 BGB)**
- **Sicherstellung** einer nachhaltigen **Verbandsentwicklung & Moderation** entsprechender **Prozesse, in Vertretung / im Auftrag des Präsidenten**
- **Wahrnehmung der Interessenvertretung** des Ringerverbandes Brandenburg e.V. **innerhalb** der **Zweckgemeinschaft Mitteldeutschland**, auch in Vertretung / im Auftrage des Präsidenten
- **Schnittstellenfunktion**, in Vertretung / im Auftrage des Präsidenten
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

3. Geschäftsführer (GF)

Vertretung: Geschäftsstellen- Referent für Verbandsgeschäfte und Gremien

Schatzmeister für Finanz- / Steuerangelegenheiten

Erreichbarkeit: gf@ringen-in-brandenburg.de

- **Führung** aller **Verbandsgeschäfte** & diesbezügliche **Vertretung** des Ringerverbandes Brandenburg e.V. (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftbefugnis [i.A.]
- **Sicherstellung** eines effizienten, satzungs- und ordnungskonformen **Ablauf- und Verwaltungsmanagements**, einschließlich **Verbandsdokumentation** sowie Steuerung von **Satzungs- und Ordnungsänderungen**
- **Koordinierung** und **Herbeiführung** von **Gremienbeschlussfassungen** sowie **Sicherstellung** einschlägiger **Umsetzung** in Abstimmung mit den **Referatsverantwortlichen** bzw. **Beauftragten**
- **Bearbeitung steuerlicher Angelegenheiten** auf Basis der Zuarbeiten und in Abstimmung mit der für Finanzen zuständigen Person
- **Einführung** und **Umsetzung** einer **Kosten- und Leistungsbetrachtung** von (Verwaltungs-) Vorgängen sowie **Ableitung** und **Umsetzung** entsprechender **Beschlussvorlagen** und **Maßnahmen**, bspw. zu Beiträgen, Gebühren, Fördermitteln, etc.
- **Wahrnehmung** der erstinstanzlichen **Beschwerdestelle** für Mitglieder und Partner vor Bearbeitung durch die für rechtliche Angelegenheiten zuständigen Person
- **Vertretung / Repräsentation** des Ringerverbandes Brandenburg e.V. in **Vertretung des Vizepräsidenten / im Auftrag des Präsidiums**
- **Koordinierung** des im Geschäftsbereich „**Management**“ organisierten Teams
- **Schnittstellenfunktion**, insbesondere zu den Verbänden, Vereinen und anderen Partnern bzw. im Auftrage oder in Vertretungsfunktion
- **Wahrnehmung/ Koordinierung/ Unterstützung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Verband**
- **Weiterentwicklung** des **Verbands- und Prozessmanagements** sowie diesbezügliche **Unterstützung** der **Mitgliedsvereine**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

4. Schatzmeister (SM)

Vertretung: Geschäftsführer für Aufstellung, Umsetzung und Aussteuerung Haushalt,
Liquidität sowie Rechenschaftspflichten

 Geschäftsstelle für Angelegenheiten von Zahlungen, Verbuchungen sowie
digitaler Ablage

Erreichbarkeit: finanzen@ringen-in-brandenburg.de

- **Haushaltsplanung-/ aufstellung** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Haushaltsbewirtschaftung** unter Einhaltung/ Anwendung von Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung sowie gemäß Beschlusslage des RVB- Präsidiums (einzelfallbezogen oder Anwendung RVB- Finanzordnung)
- **Verbuchung** sämtlicher Einnahmen und Ausgaben in einer **Verbands-/ Vereinssoftware**, insbesondere als Grundlage für die steuerrechtliche Betrachtung (ideeler Bereich, Zweckbetrieb, Vermögensverwaltung und wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb)
- **Liquiditätsplanung, -steuerung sowie -sicherstellung** und einschlägige Zusammenarbeit mit den dazugehörigen Partnern, insbesondere Fördermittelabrufe (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Sicherstellung** eines entsprechenden **Forderungsmanagements** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- digitale **Aufbewahrung zahlungsbegründender Unterlagen** (mind. 10 Jahre)
- **Sicherstellung der Rechenschaftspflichten** gegenüber Mitgliederversammlung, Präsidium sowie Kassenprüfung und Fördermittelgebern (Beleglisten) (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Weiterentwicklung** des verbandlichen **Haushalts- und Kassenwesens**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

5. Geschäftsstellen- Referent (GS)

Vertretung: Geschäftsführer für Verwaltungsverfahren innerhalb der Geschäftsstelle sowie für das Pass-, Lizenz- und Meldewesen

Schatzmeister für sämtliche Rechnungsstellungen

Erreichbarkeit: gs@ringen-in-brandenburg.de

- **Umsetzung der Verwaltungsverfahren** innerhalb der Geschäftsstelle, insbesondere:
 - frist- und formgerechte **Beantragung** und **Abrechnung** von **Fördermitteln**, in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
 - **Sicherstellung** der **richtlinienkonformen Umsetzung** der **Fördermittel**
 - **Sicherstellung 4- Augen- Prinzips** und **Wahrnehmung** der **Berechtigungen** für **Zahlungsfreigaben** vor Freigabe an den Schatzmeister
 - **Rechnungsstellung für alle originären Einnahmen** gemäß Finanzordnung DRB/ RVB bzw. gemäß Aufforderung Geschäftsführer (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
 - **Sicherstellung** der **Zusammenarbeit** mit dem **Schatzmeister** zur dortigen Aufgabenwahrnehmung eines **Forderungsmanagements**

- **Sicherstellung des Passwesens**, u.a.:
 - **Bearbeitung** von **Pässen** und **Startausweisen**,
 - **Bearbeitung** von **Vereins-** und **Verbandswechseln**,
 - **Führung** und **Pflege** der **Sportlerstammdaten**,
 - **Abstimmung** mit den Vereinen, Verbänden und dem DRB,
 - einschlägige **Rechnungsstellung** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]).

- **Sicherstellung des Melde- und Lizenzwesens**, u.a.:
 - **Bearbeitung** der **Bestandserhebungen** bei DRB und LSB,
 - **Unterstützung** der **Vereine** bei **Bestandsmeldungen**,
 - **Führung** und **Pflege** der **Trainerlizenzdatenbank** in Abstimmung mit der für Bildung zuständigen Person,
 - einschlägige **Rechnungsstellung** (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]).

- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

6. Beauftragter für Content- Management, Digitalisierung & Datenschutz (CM)

Vertretung: N.N.

Erreichbarkeit: digitalisierung@ringen-in-brandenburg.de

- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**
- **Verwaltung & Pflege der Organisationsprozesse im Bereich Content- Management (Website, Soziale Medien, medienwirksame Öffentlichkeitsauftritte)**
- **Sicherstellung datenschutzrechtlicher Grundsätze**
- inhaltliche **Weiterentwicklung** der digitalen Organisationsprozesse (Homepage, Cloud) sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung entsprechender Beschlussvorlagen ins Präsidium**

7. Rechtsreferent (RR)

Vertretung: Geschäftsführer

Erreichbarkeit: recht@ringen-in-brandenburg.de

- **Wahrnehmung** der Aufgaben eines **Rechtsausschusses** als Judikative des Verbandes & juristische **Bearbeitung sowie Entscheidung entsprechender Vorgänge**
- **Beratung und Unterstützung** bei der **Entwicklung** bzw. **Fortschreibung einschlägiger Rechtsvorschriften**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

8. Kassenprüfung (KP)

Vertretung: **N.N.**

Erreichbarkeit: kassenprüfung@ringen-in-brandenburg.de

- **Prüfung und Bewertung der satzungs-, ordnungs- und beschlusskonformen Umsetzung aller Einnahmen & Ausgaben** (ggf. einschließlich Bestandsverzeichnis von materiellen Vermögensgegenständen) sowie der **Einhaltung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung** als Prüfungsinstanz zur Kontrolle des Schatzmeisters bzw. Präsidiums in Verantwortung für die Mitgliedschaft
- **Beratung und Empfehlung und Nachkontrolle** für zu optimierende Maßnahmen
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

9. Bildungsreferent (BR)

Vertretung: Geschäftsführer für organisatorische und administrative Angelegenheiten von Veranstaltungen

Leistungssport- und/ oder Jugend- und/oder Breiten- und Gesundheitssport- und/oder Kampfrichterreferent und/oder Geschäftsführer für inhaltliche Angelegenheiten von Veranstaltungen

Erreichbarkeit: bildung@ringen-in-brandenburg.de

- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** der Bildungsarbeit sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung entsprechender Beschlussvorlagen ins Präsidium**
- **Sicherstellung** der (organisatorischen) **Vorbereitung, Durchführung** und **Nachbereitung** des **jährlichen Bildungsplanes** sowie dazugehöriger **Maßnahmen** in Abstimmung mit den Fachreferenten sowie der Geschäftsstelle/ Kosten- und Gebührenkalkulation
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Bildungsbereich**
- Pflege und Führung der Trainerlizenzdatenbank in Abstimmung mit der Geschäftsstelle/ Mitarbeiter Geschäftsstelle
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Bildungsbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Bildungsbereich**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

10. Kinder- und Jugendreferent (JR)

Vertretung: Leistungssportreferent

Erreichbarkeit: jugend@ringen-in-brandenburg.de

- **inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative Verantwortung** für ringkampfspezifische Aktivitäten für den **Altersbereich U12**
- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** der Kinder- und Jugendarbeit sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung** entsprechender **Beschlussvorlagen** ins Präsidium
- **Sicherstellung** eines umfassenden **Kinder- und Jugendschutzes; Wahrnehmung** der Aufgaben als verbandlicher **Kinder- und Jugendschutzbeauftragter; Umsetzung, Weiterentwicklung/ Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung** entsprechender **Beschlussvorlagen** ins Präsidium
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Breiten- und Gesundheitssport, Leistungssport, Bildung sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Kinder- und Jugend-/ Kinder- und Jugendschutzbereich**
- **Koordinierung** von **Terminen** und **Veranstaltungen**, z.B. Landesmeisterschaften, Kinder- und Jugendsportspielen,
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Kinder- und Jugendbereich/ Kinder- und Jugendschutzbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Kinder- und Jugendbereich**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

11. Leistungssportreferent (LR)

Vertretung: Vizepräsident

Erreichbarkeit: l-sport@ringen-in-brandenburg.de

- **inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative Verantwortung** für leistungsorientierte, ringkampfspezifische Aktivitäten für den **Altersbereich ab U14**
- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** des leistungssportlichen Angebots sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **RVB- Konzeption** und **Einbringung** entsprechender **Beschlussvorlagen** ins Präsidium als Grundlage des leistungssportlichen Erfolges
- federführende **Repräsentation** in einschlägigen **Gremien- und Arbeitsstrukturen**, wie z.B. Strukturberatungen, Regionalen Zielvereinbarungsgesprächen, etc. (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Sicherstellung** der **Umsetzung** des **Schule- Leistungssportverbundsystems**, der federführenden **Zusammenarbeit** mit den **haupt- und ehrenamtlichen Aktiven** im **Leistungssport- Verbundsystems**, insbesondere über die Schnittstellen der Landestrainer/ Landesstützpunktleiter (einschließlich: diesbezügliche Unterschriftsbefugnis [i.A.]
- **Koordinierung** des im Geschäftsbereich „**Sport**“ organisierten Teams des Präsidiums
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen zu **Bedarfen**, erforderlichen **Maßnahmen** und möglichen **Umsetzungsmöglichkeiten** im **Leistungssportbereich**
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** für den **Leistungssportbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Leistungssportbereich**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

12. Referent für Breiten- und Gesundheitssport (BG)

Vertretung: **Leistungssportreferent**

Erreichbarkeit: b-sport@ringen-in-brandenburg.de

- **inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative Verantwortung** für leistungsunabhängige, breiten- und gesundheitssportorientierte Aktivitäten für den **alle Altersbereiche**
- **Umsetzung** und konzeptionelle sowie inhaltliche **Weiterentwicklung** des Breiten- und Gesundheitssports sowie **Fortschreibung** der einschlägigen **Konzeption**
- **Sicherstellung** der (organisatorischen) **Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung** des **jährlichen Bildungsplanes** sowie dazugehöriger **Maßnahmen** in Abstimmung mit den Fachreferenten sowie der Geschäftsstelle
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Bildungsbereich**
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Bereich Breiten- und Gesundheitssport**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Bereich Breiten- und Gesundheitssport/ Kampfrichterwesen**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

13. Kampfrichterreferent (KR)

Vertretung: stv. Kampfrichterreferent

Erreichbarkeit: kari@ringen-in-brandenburg.de

- **(inhaltliche, strukturelle, koordinierende und kooperative) Verantwortung** für die (personelle) **Sicherstellung** und **Weiterentwicklung** des **Kampfrichterwesens** sowie **Einbringung entsprechender Beschlussvorlagen**
- **Sicherstellung** der **Aus-** und **Fortbildung** in Abstimmung mit dem Bildungsreferenten
- **Führung** der **Kampfrichtergilde** und **Vorsitz** des **Kampfrichterausschusses**
- **Kampfrichtereinteilung** mit Landeslizenz
- vertiefte **inhaltliche Zusammenarbeit** mit verantwortlichen Personen für Leistungssport, Jugend, Kampfrichterwesen, Wettkampfbüro, Vereins-/Verbandsmanagement sowie Vereinen **zu Bedarfen, erforderlichen Maßnahmen** und **möglichen Umsetzungsmöglichkeiten** im **Bildungsbereich**
- **Wahrnehmung/ Koordinierung** der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im **Kampfrichterbereich**
- **Netzwerkarbeit** mit Partnern zur **Sicherstellung** einer **nachhaltigen Verbandsentwicklung** im **Bereich Breiten- und Gesundheitssport**
- **Persönliche Weiterentwicklung/ -bildung**

14. Beauftragter für Wettkampfleitungen (WK)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: wk@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.

15. Beauftragter für die Brandenburg- Liga (BL)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: brb-liga@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.

16. Beauftragter für Beach- Wrestling (BW)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: beach-wrestling@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.

17. Beauftragter für Anti- Doping (AD)

Vertretung: tbd.

Erreichbarkeit: anti-doping@ringen-in-brandenburg.de

- tbd.