



Peter Pippel / Passstelle RVB
Johannes-Lepsius-Str.25, 14469 Potsdam

Tel.: 0331/2369116
Mail: peter_pippel@web.de

Peter Pippel / Passstelle RVB
Johannes-Lepsius-Str.25, 14469 Potsdam

An die
Mitgliederversammlung des
Ringerverbandes Brandenburg e.V. (RVB)

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen

Datum

02.05.2023

Betreff: Tätigkeitsbericht zur Mitgliederversammlung

Bezug: § 11 (3) b der Satzung des RVB

Sehr geehrter Herr Präsident, sehr geehrter Herr Vizepräsident,
werte Vereinsvertreter,
liebe Präsidiumskollegen und Sportfreunde,

hiermit gebe ich Ihnen einen Tätigkeitsbericht als Referent für das Pass-, Lizenz- und Meldewesen des Ringerverbandes Brandenburg e.V. (RVB) über die geleistete Arbeit des Zeitraumes zwischen der letzten Mitgliederversammlung des Jahres 2022 bis zum 05.05.2023 ab.

Meine ehrenamtliche Tätigkeit hat folgende Aufgaben:

1. Administration des Passwesens des RVB:
 - a. Ausstellung Startausweise,
 - b. Vereins- und Verbandswechsel (insbesondere für den Ligabetrieb unter Beachtung der bundesrechtlich vorgeschriebenen Wartefristen),
 - c. Führung und Pflege der Sportlerstammdaten,
 - d. Abstimmung mit den Vereinen, Verbänden und dem DRB,
 - e. Rechnungserstellung für o.g. Maßnahmen (u.a. Gebühren oder Kostenersatz).
2. Administration des Lizenzwesens des RVB:
 - a. Verwaltung der Trainerlizenzen des RVB (insbesondere Neubeantragung über DRB, Verlängerungen, Änderungen),
 - b. Zusammenarbeit mit GF im Hinblick auf die Erfüllung der LSB-Richtlinien im Honorartrainerbereich,
 - c. Rechnungserstellung für o.g. Maßnahmen (u.a. Gebühren).
3. Administration der Geschäftsstelle des RVB:
 - a. Abwicklung der Bestandsmeldungen des RVB und der Mitgliederstatistik,
 - b. Rechnungsstellung der Geschäftsstelle des RVB.

4. Teilnahme an Beratungen und Sitzungen des RVB-Präsidiums oder als Vertreter dessen an Verbandsveranstaltungen (z.B. Landesmeisterschaften) und Rechnungserstellung anderer Ordnungsgelder.

Die Aufgaben habe ich nach bestem Wissen und Gewissen im oben angegebenen Zeitraum erfüllt.

Eine letzte Bemerkung in eigener Sache: -> im letzten Jahr gab es eine Verbesserung bei den Antragstellungen.

Dennoch nachfolgende Bemerkungen zu den Anträgen:

-die eingereichten Starterlaubnis anträge sollten doch vollständig und exakt ausgefüllt sein, oft fehlt der Name des Vereins, die Landesorganisation, Angaben zum Sportler (Geburtsort) bis hin zur Unterschrift der Erziehungsberechtigten auf den Seite 2 und 4 des Starterlaubnis antrages.

-oft wurden die Starterlaubnis anträge unleserlich ausgefüllt, obwohl es einen online auszufüllenden Starterlaubnis antrag auf der DRB- Homepage gibt, dies führte zu erneuten Druck- bzw. Versandkosten

-ein gültiges Passbild wird fast nie dem Starterlaubnis antrag beigelegt

-nicht vollständig eingereichte Starterlaubnis anträge werden zurückgewiesen bzw. erst ausgeliefert, wenn die Unterlagen komplett der Passstelle vorliegen

-bei Rechnungen, die von der Passstelle bzw. von der Geschäftsstelle ausgestellt sind, steht immer eine Rechnungs-, bzw. Kostenersatznummer, diese ist immer auf dem Überweisungsträger anzugeben

-für jede Rechnung sollte immer ein Überweisungsträger verwendet werden (keine Summation von Beträgen)

-sämtliche Vereinswechsel von Sportlern ab dem 12. Lebensjahr bzw. Verluste von Startausweisen sind dem Referenten für Pass- und Meldewesen mitzuteilen

-die Gültigkeit von Passbildern auf den Startausweisen ist zu beachten-> Wechsel der Passbilder bei Sportlern unter 28 Jahren -> alle 5 Jahre

Jeder Verein sollte für die Antragstellung von Starterlaubnis anträgen eine Person benennen, der dann auch immer der Ansprechpartner für Rückfragen für die Passstelle ist.

Der Mitgliederversammlung wünsche ich einen erfolgreichen Verlauf.

Mit sportlichem Gruß

i.A. Peter Pippel

Referent der Geschäftsstelle